



Multi gehört seit mehr als 30 Jahren zu den führenden Eigentümern, Managern und (Re-) Developern von hochwertigen Einkaufszentren in ganz Europa. Seit der Gründung im Jahr 1982 hat das Unternehmen über 200 Mixed-Use-Projekte mit einer Gesamtfläche von über 5 Millionen m² und einem Wert von fast 13 Milliarden Euro realisiert. Heute verwaltet Multi über 80 Immobilien in ganz Europa. Unser Leistungsspektrum umfasst das proaktive Asset-, Center- und Property-Management sowie Beratung, Leasing, Redevelopment und Refurbishment. Mit unseren fundierten Kenntnissen über Einzelhändler, Investoren, Besucher und lokale Märkte schützen und steigern wir den Vermögenswert aller Projekte in jeder Phase.

Zur Verstärkung unserer Teams in der Römerpassage suchen wir in Mainz eine:

Teamassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Empfang Centermanagement Büro (Empfang der v. Besuchern, Kunden, Mietern u. Dienstleistern + Telefonzentrale)
- Unterstützung des Center Managers im operativen und kaufmännischen Management
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Mieterbetreuung und -korrespondenz inklusive mieter- und objektspezifische Kommunikation
- Unterstützung beim Reporting an den Eigentümer für die betreuten Bereiche
- Unterstützung bei der Budgetpflege und Kontrolle
- Rechnungs- und Auftragskontrolle im unternehmensinternen Buchhaltungsprogramm
- Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt mit Immobilien Schwerpunkt
- 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Hohe Zahlenaffinität und Dienstleistungsbewusstsein
- Systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen und erfolgreichen internationalen Unternehmen
- Eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- Entwicklungsperspektiven im einem wachsenden Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung:

Multi Germany GmbH

Frau Olga Doerre

E-Mail: recruitment-germany@multi.eu